

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 405»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 405»  
Протокол от 24.08 2019 г. № 1



Приказ от 24.08 2019 г. № 15 -О

**ПОЛОЖЕНИЕ № 2.14**

**о временном трудовом коллективе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее - МАДОУ «Детский сад № 405»). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Временный трудовой коллектив (далее - ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных образовательных и иных услуг в МАДОУ «Детский сад № 405». Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей), населения и привлечения внебюджетных средств на увеличение заработной платы работников и развитие материально-технической базы МАДОУ «Детский сад № 405» .

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность ВТК для предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ «Детский сад № 405».

1.4. ВТК создается по решению администрации МАДОУ «Детский сад № 405».

**2. Задачи ВТК**

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности МАДОУ «Детский сад № 405», на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

**3. Организация деятельности ВТК**

3.1. ВТК функционирует на основании приказа заведующей МАДОУ «Детский сад № 405».

3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с

Положением об организации дополнительных платных услуг, согласовывается с общим собранием работников и утверждается заведующей МАДОУ «Детский сад № 405».

3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников МАДОУ «Детский сад № 405».

3.5. Штатное расписание ВТК составляется организатором дополнительных платных услуг и утверждается заведующей МАДОУ «Детский сад № 405»

3.6. С каждым членом ВТК заключается срочный трудовой договор с регистрацией в соответствующем журнале.

3.7. На каждого члена ВТК, для которого МАДОУ «Детский сад № 405» не является основным местом работы, формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.

3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем заведующей МАДОУ «Детский сад № 405» и организатора дополнительных платных услуг.

#### **4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК**

4.1. Педагоги дополнительного образования ВТК должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 года №298н, дополнительные общеразвивающие программы по своим направлениям, согласованные педагогическим советом и утвержденные заведующей МАДОУ «Детский сад № 405».

4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами, ИКТ - технологиями и инструктивно методическими документами.

4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.

4.8. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации МАДОУ «Детский сад № 405».

4.9. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании трудового соглашения и приказа заведующей МАДОУ «Детский сад № 405» за отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени, из поступивших внебюджетных средств.

4.10. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта МАДОУ «Детский сад № 405».

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных услуг, оказываемых МАДОУ «Детский сад № 405», согласно заключенного договора с заказчиком.

5.2. Договор заключается между заказчиком и МАДОУ «Детский сад № 405».

5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК составляет не менее 75 % и распределяется согласно смете. Денежные средства могут быть направлены на выплату стимулирующего характера всем работникам МАДОУ «Детский сад № 405» по согласованию с общим собранием работников

## **6. Права и обязанности педагогов, специалистов**

6.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить рабочую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны предоставить отчет по результатам деятельности за прошедший год - показать открытые мероприятия для администрации МАДОУ «Детский сад № 405», родителей (законных представителей)

6.2. МАДОУ «Детский сад № 405» предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги, технический персонал для уборки помещений.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад № 405» определяются Договором об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг.

## **8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующей МАДОУ «Детский сад № 405». В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Срок действия Положения до замены новым.

9.2. МАДОУ «Детский сад № 405» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.gi](http://edu.tatar.gi).